

Aufnahmebogen für Arbeitsrechtssachen

Mandant

Name:

Vorname: geb.: Geburtsort:

Anschrift:

Telefon privat: dienstlich: Telefax:

Handy: email:

Familienstand: **ledig / verh. / gesetzl. LPart.** Anzahl unterhaltspfl. Kinder:

Bankverbindung:

Rechtsschutzversicherung: seit wann versichert:

Versicherungsschein-Nr.:

Beim jetzigen Arbeitgeber beschäftigt seit:

beschäftigt als:

Hat ein Betriebsübergang (§ 613a BGB) stattgefunden: **ja / nein** wenn ja, **wann:**

Bezeichnung des damaligen Arbeitgebers:

dort beschäftigt seit:

Arbeitgeber (genaue Firmenbezeichnung):

Anschrift:

Anzahl der Mitarbeiter:

schriftlicher Arbeitsvertrag: **ja / nein** beigelegt: **ja / nein**

gilt ein Tarifvertrag: **ja / nein** beigelegt: **ja / nein**

Bezeichnung des Tarifvertrages:

letztes Monatsgehalt brutto: 13. Monatsgehalt: **ja / nein**

Kündigung vom:

schriftlich: **ja / nein** beigelegt: **ja / nein**

zugegangen am:

Beendigung des Arbeitsverhältnisses zum:

Sonderkündigungsschutz wegen:

Schwerbehinderung / Schwangerschaft / Betriebsratsmitgliedschaft / Sonstiges

besteht ein Betriebsrat: **ja / nein** wurde dieser vor Kündigung angehört: **ja / nein**

bereits arbeitslos gemeldet **ja / nein** wann:

Chemnitz, den _____

Nur vom Rechtsanwalt auszufüllen:

RM-Frist notieren auf (Ablauf der 3-Wochen Frist):

Vorfrist: